## 校園繳費系統對帳功能操作說明

一、出納以員工 i 愛上網帳號登入校園繳費系統(https://epay.tp.edu.tw)



## 二、點選繳費單管理,再點選對帳,即可查看對帳資料

繳費單管理	:〓 總	款單列表	2334								<ul> <li>新增縮款單</li> </ul>
委託銀行代收設定	Q 做款單編錄字			(1) 清除	í -						
繳款項目設定											
繳費單	100	en en el composition de la com		•					每頁筆調	t: 20	✓ ≪ 1 »
繳款紀錄	序號	繳款單名稱◆	類別♦	委託代號♦	繳款起始日,	繳款截止日♥	應繳筆數♥	實繳筆數♥	上傳日期◆	狀態♥	
親子連結資訊 繳費來源統計表	1	109學年度第1 學期高中聯單 A	三聯單	34217	109/09/24	109/10/16	1061	213	109/09/21 14:22	開始撤款	編輯 列印 <b>對概 作</b> 座
員工愛上網權限設定 富邦銀行對帳檔紀錄	2	109學年度第1 學期註冊四聯 單	四聯單	24002	109/09/14	109/10/15	1072	1021	109/09/01 13:46	開始撤款	編輯 列印 對帳 作廢
Q&A									每頁筆數	t : 20	• « 1 »

## 三、對帳資料畫面

<ul> <li>/ 對帳</li> <li>對帳</li> <li>(Q 輸入姓)</li> <li>年級</li> <li>全部</li> </ul>	:109學年度第一号 <sup>5499</sup> 號 <sup>班級</sup> 全部	B期繳費四聯單 <u> 高齢</u> 身分 ✓ 全部	1			~	已上	傳申請書下載 清除	已上傳至諸	银行清冊紀錄	欄下載		
	應繳人數	<b>賣繳人數</b>			應繳總金額				實繳維	<sup>書</sup> 金額			
序號	銷帳緟號	清冊上傳時間	學號	班級	座號	姓名	應繳金額	繳款日期	繳款金額	手續費	通路	溢繳/缺繳	鋿帳
1	and the strength of	and the second		-		10.4	4,547	109/09/25	4,547	6	OK超商 [收據]		
2	10.000	-	-			(2,2,2)	4,547	109/09/18	4,547	0	信用卡 [收據]		
3	10.010.000	10.000	-		1	110	4,547	109/09/15	4,547	6	全家便利超商 [收據]		
4	100.000	140,000 cited				$^{\rm MA}$	10,787	109/09/16	10,787	0	信用卡 [收據]		
5		-	-			$\pm 20$	4,547	109/09/17	4,547	4	智慧支付 (街口支付) [收據]		
6	1000	-	-		10	10.00	4,547	109/09/14	4,547	4	智慧支付 (悠遊付) [收據]		
7	1.1.00000000000	$(\alpha_1, \alpha_2, \beta_1, \beta_2, \beta_3, \beta_4, \beta_4, \beta_4, \beta_4, \beta_4, \beta_4, \beta_4, \beta_4$	-	181		1.11	4,547					缺趣	鎆帳
8			101100	-		-100	4,547	109/09/20	4,547	0	信用卡 [收據]		

## 四、於對帳畫面下方可匯出對帳 Excel 檔

-	Contract Prod	10.00	175.81	100.	38		11,398	109/09/21	11,398	0	信用卡 [收據]
1000	- Recent At	$(1,1,1,1) \in \mathbb{R}^{n}$	1000	100	2	100	5,158	109/09/15	5,158	6	全家便利超商 [收據]
${\mathcal C}^{n}$		$\{0,0,0,0,0\}$	10,000	${\mathbb N}^{1}$	з	V  = 1	5,158	109/09/11	5,158	6	萊爾富超商 [收據]
								← 返回列表		⊥ 匯出對帳	Excel