

107年度9-10月份語言班自費進修班期資料

下列班期請至「臺北e大」(<http://elearning.taipei>)線上報名，自即日起受理報名，9月份班期報名至9月10日（星期一）截止，10月份班期報名至9月28日（星期五）截止，額滿恕難受理，敬請把握時效。

一、【假日日語工作坊】-107年10月份

本班期採小班、密集、主題式教學，營造有效日語學習環境，讓您不必花錢出國遊學，即可享受同等語言學習效果。

No.	研習時間 /代碼	研習地點	研習對象	費用	研習內容	講座 /班期承辦人
1	107年10月20日星期六(通勤1天，計8小時) /BJ0019	公訓處 (臺北市文山區萬美街二段21巷20號)	稍有日語基礎概念人員	◆ 市府員工(含退休員工)375元 ◆ 年滿18歲之一般民眾775元 ◆ 優惠方案：舊生或兩人同行者可享九折優惠	◆ 主題：一天弄懂日語敬語	◆ 陳慧瑩老師(專職教師) ◆ 分機：551劉小姐

二、【假日英語工作坊】-107年9-10月份

本班期採小班、密集、全英語(No Chinese)教學，營造有效英語學習環境，讓您不必花錢出國遊學，即可享受同等語言學習效果。

No.	研習時間 /代碼	研習地點	研習對象	費用	研習內容	講座/班期 承辦人
1	107年9月15、16日星期六、星期日(通勤兩天，每日8小時，計16小時) /BD0028	公訓處 (臺北市文山區萬美街二段21巷20號)	對英語有興趣且具基本英語聽說能力人員	◆ 市府員工(含退休員工)750元 ◆ 年滿18歲之一般民眾1550元 ◆ 優惠方案：舊生或兩人同行者可享九折優惠	◆ 主題： "Truth and Lies, Honesty and Deception"	◆ Andrew 安德魯老師(專職教師) ◆ 分機：560周先生
2	107年10月20、21日星期六、星期日(通勤兩天，每日8小時，計16小時) /BD0028	同上	同上	同上	◆ 主題： "Mystery"	◆ Donovan 杜魯曼老師(專職教師) ◆ 分機：551劉小姐

1. 研習教材由講師指定後自購，本處不代為購買。
2. 上課時間：每節課原則為 45~50 分鐘。研習進行中如遇停、補課，將另行通知。
3. 優惠方案：**下列優惠不得同時採計。**
 - (1) 舊生（以 1 年內曾參加語言自費進修班期者）、兩人以上同行報名可享九折優待。
 - (2) 本處志工憑證比照市府同仁身份標準。**
 - (3) 依「**臺北市政府及所屬各機關公務人員申請國內進修費用補助作業要點**」規定，若完成研習者，得享有 1/3 學費補助，請於報名前向所屬機關學校人事詢問申請方式及額度，惟所屬機關學校有另訂申請額度規定，則依其規定辦理。
4. 報名方式及繳費步驟：
 - (1) 請以電腦上網連結至臺北 e 大 (<http://elearning.taipei>) 首頁→左側【會員登入】→點選 Login→點選中間視窗-綠底【**前往網路市民會員中心登入**】
 - (2) 以網路市民會員帳號\密碼登入後→點選左側第1個選單【進入我的課程】→找到左側【語言自費進修班期專區】→點選【夜間/假日語言班報名】
 - (3) 先點選欲報名之「課程名稱」、「期別」並選擇「適用之課程費用」，再點選右方【報名】按鍵，最後點選【確定】按鈕，完成報名。
 - (4) 點選【瀏覽】選擇上傳身分證明文件，學員身份以報名時為準，身份屬市府員工者請傳機關服務證明文件或退休證明文件，非市府之公務機關員工請傳機關服務證明文件，年滿18歲一般民眾請傳身分證或駕照或健保卡正面(可加註僅供報名○○○○課程使用)。**
 - (5) 上傳身分證明文件後，【實體繳費課程報名】內將顯示【已報名】，等候本處審核上傳文件產出課程繳費單流水號後，系統將自動寄發課程報名完成 E-mail 通知。
 - (6) 請再依說明(1)、(2)登入後至【課程報名狀況】列印課程繳費單，於7日內至臺北富邦銀行各分行臨櫃繳費，或至7-11、全家、萊爾富、OK 門市繳費，或毋須列印課程繳費單，使用自動化設備(如:ATM、網路銀行)繳費，銀行代號**012**轉入帳號為**繳費單據**，完成繳費。(繳費後課程繳費單視同正式收據請妥善保存並方便日後申請補助)
 - (7) 完成繳費後，學員可至【課程報名狀況】查詢狀況（**使用網路銀行或 ATM 轉帳約1個工作天，超商繳納則需7~10個工作天，如使用超商繳費，敬請於報名截止日前來電告知繳費日期，以便核對入帳資料**）。
 - (8) **上課通知至遲將於開課一週前發送，如因報名人數不足無法開班，開課前將另行通知並依學員意願辦理轉班、延期或退費(無須扣手續費)等程序。**
 - (9) 假日班期異動申請，請依於下述期限辦理，逾期恕不受理。
 - (i) 退班：請於**開班一週前以電子郵件傳異動申請單寄至承辦人公務信箱或傳真至 29323334**，退班須扣手續費100元；
 - (ii) 轉班或延期：請於**開課一週前以電子郵件傳異動申請單寄至承辦人公務信箱或傳真至 29323334**，免手續費。

註:

1. 如有註冊及登入臺北 e 大等問題，可撥打 02-27208889 轉 1070 或洽本處客服專線：29320212 分機 341 至 345
2. 手機或 iPad 無法連結至臺北 e 大，請以桌上型電腦線上報名。
請務必以中文真實姓名、常用聯絡電話及電子郵件地址註冊網路市民會員，以利後續行政作業。